**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЫДРОПУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14.07.2016 с.Выдропужск № 103

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения**

**муниципальной собственностью муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение**

 Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Выдропужского сельского поселения согласно приложению.
2. Решения Совета депутатов Выдропужского сельского поселения:

1) От 28.04.2008 года № 66 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом МО Выдропужское сельское поселение»

 2) От 13.02.2009 года № 18 «О порядке предоставления в аренду имущества находящегося в собственности Выдропужского сельского поселения Спировского района

3) от 29.12.2010 № 75 «Об утверждении Положения о списании и последующего использования имущества МО Выдропужское сельское поселение Спировского района Тверской области»

4) от 17.06.2011 № 90 «Об утверждении положения о порядке приватизации муниципального имущества МО Выдропужское сельское поселение Спировского района Тверской области

5) от 17.10.2011 № 101 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом составляющим казну Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области

6) от 20.12.2011 №116 «Об утверждении положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества находящегося в собственности Выдропужского сельского поселения

7) от 18.12.2014 № 54 «Об утверждении положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальных учреждений и распоряжения имуществом переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление» - считать утратившими силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на информационных щитах поселения и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет администрации Выдропужского сельского поселения.

Глава поселения Г.А.Швехторова

Приложение

к решению Совета

 депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области

от 14.07.2016 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Выдропужское сельское поселение и определяет общий порядок управления муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение.

 Установленные требования обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования Выдропужское сельское поселение юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами администрации Выдропужского сельского поселения.

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**Статья 1. Основные термины и понятия**

 Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

 Управление муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления муниципального образования Выдролпужское сельское поселение в области учёта муниципального имущества муниципального образования, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования Выдропужское сельское поселение в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

 Распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение - действия органов местного самоуправления муниципального образования по определению юридической судьбы муниципального имущества муниципального образования Вылропужское сельское поселение, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог на ином вещном праве.

 Муниципальная казна – средства бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселение, а также иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 Реестр муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение- информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение и сведения об этом имуществе.

**Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение**

 1.Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

 1.1. Законности;

 1.2. Эффективности;

 1.3. Подконтрольности;

 1.4. Гласности;

 1.5. Целевого использования имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

 2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования Выдропужское сельское поселение может осуществляться в следующих формах:

 2.1.Закрепление муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

 2.2. Передача муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

 2.3. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных общества в качестве взноса в некоммерческие организации;

 2.4. Передача муниципального имущества в залог;

 2.5. Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

 2.6. Иных формах, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

 1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, в т.ч. отношения по:

 1.1. Разграничению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Выдропужское сельское поселение по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

 1.2. Управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

 1.3. Участию муниципального образования Выдропужское сельское поселение в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

 1.4. Передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

 1.5. Отчуждению муниципального имущества;

 1.6. Передаче муниципального имущества в залог;

 1.7. Списанию муниципального имущества;

 1.8. Организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

 2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования Выдропужское сельское поселение.

**Статья 4. Состав муниципального имущества муниципального**

**образования сельского поселения «Мандач»**

 1. В состав муниципальной собственности входят:

 1.1.Средства местного бюджета;

 1.2. Внебюджетные фонды;

 1.3. Движимое и недвижимое имущество;

 1.4. Земельные участки, леса и другие природные ресурсы;

 1.5. Имущество органов местного самоуправления;

 1.6. Имущество муниципальных учреждений;

 1.7. Муниципальный жилой фонд;

 1.8. Ценные бумаги и другие финансовые активы.

 2. Объекты муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение могут находиться как на территории муниципального образования Выдропужское сельское поселение, так и за его пределами.

 3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования Выдропужское сельское поселениеи его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество**

1 Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности Выдропужского сельского поселения (далее - Реестр).

2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны – Администрация поселения;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;

3) права аренды - арендаторы, Администрация поселения; безвозмездного пользования – ссудополучатели; доверительного управления - доверительные управляющие;

4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;

5) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

**ГЛАВА 2. Муниципальная казна муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение. Порядок управления и распоряжения**

**муниципальной казной муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение**

**Статья 6. Общие положения порядка управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Формирование Муниципальной казны и финансирование мероприятий по её содержанию осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселение и иных источников, не запрещённых законодательством.

 2. Учёт, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение, составляющее Муниципальную казну, осуществляет администрация муниципального образования Выдропужское сельское поселение.

 3. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселениеи иным муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, не закреплёнными за муниципальными предприятиями и учреждениями.

 4. Приватизация имущества, составляющего Муниципальную казну, осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение.

**Статья 7. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной**

**казной муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Целями управления и распоряжения Муниципальной казной муниципального образования Выдропужское сельское поселение являются:

 1.1. Укрепление материально-финансовой основы муниципального образования Выдропужское сельское поселение;

 1.2. Приумножение и улучшение недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Выдропужское сельское поселение;

 1.3. Увеличение доходов бюджета муниципального образования Выдропужское сеоьское поселение;

 1.4. Содействие сохранению и созданию новых рабочих мест;

 1.5. Обеспечение населения жизненно необходимыми товарами и услугами;

 1.6. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Выдропужского сельского поселения;

 1.7. Обеспечение обязательств муниципального образования Выдропужское сельское поселение по гражданско-правовым сделкам.

 2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении Муниципальной казной муниципального образования Выдропужское сельское поселение решаются задачи:

 2.1. По объектного учёта имущества, составляющего Муниципальную казну, и его движения;

 2.2. Сохранения и приумножения в составе Муниципальной казны муниципального образования Выдропужское сельское поселение имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение средств в доходы бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселение;

 2.3. Сохранения в составе Муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

 2.4. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества муниципального образования Выдропужско сельское поселение;

 2.5. Контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселениепо целевому назначению.

**Статья 8. Объекты Муниципальной казны и основания отнесения**

**объектов к Муниципальной казне муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение**

 1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановлений руководителя администрации сельского поселения.

 2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение к казне муниципального образования Выдропужское сельское поселение являются:

 2.1. Отсутствие закрепления муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселениеза муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

 2.2. Принятие в муниципальную собственность государственного имущества, имущества иных муниципальных образований, приобретение или приём безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

 2.3. Отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

 2.4. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение, закреплённого за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

 2.5. Отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение;

 2.6. Имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

 2.7. Создание имущества за счёт средств местного бюджета;

 2.8. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 9. Порядок учёта Муниципальной казны муниципального**

**образования Выдропужское сельское поселение.**

 1. Имущество, составляющее Муниципальную казну муниципального образования Выдропужское сельское поселение, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Выдропужское сельское поселение и не подлежит отражению в бухгалтерской отчётности администрации муниципального образования Выдропужское сельское поселение в качестве основных или оборотных средств.

 Учёт имущества, составляющего Муниципальную казну, и его движения осуществляется путём занесения администрацией Выдропужское сельское поселение соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципальной собственности муниципального образования, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учёт, износе имущества, составляющего Муниципальную казну муниципального образования, по необходимости – другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учёте при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчётности организаций, а также сведения о распоряжении имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава Муниципальной казны и его возврата в казну.

 Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение является документом, подтверждающим, что данный объект является муниципальной собственностью Выдропужского сельского поселения. Выписка подписывается главой сельского поселения или уполномоченным лицом администрации сельского поселения.

 2. Объектами учёта в специальном разделе реестра муниципальной собственности муниципального образования, содержащем сведения об имуществе, составляющем Муниципальную казну муниципального образования, могут быть индивидуально определённые движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

 3. Имущество муниципального образования, составляющее Муниципальную казну, при его учёте, а также при передаче его во владение и пользование, а также владение, пользование и распоряжение подлежит отражению в бухгалтерской отчётности организаций и лиц – пользователей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 4. Оценка имущества, составляющего Муниципальную казну муниципального образования, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

 5. Исключение сведений из раздела реестра муниципальной собственности, учитывающего объекты Муниципальной казны муниципального образования, при закреплении его на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчётности указанных организаций и соответствующих разделах реестра муниципальной собственности, а также включение имущества в состав Муниципальной казны муниципального образования Выдропужское сельское поселение при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных организаций осуществляется на основании постановления администрации Выдропужского сельского поселения.

**Статья 10. Порядок распоряжения Муниципальной казной**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Имущество Муниципальной казны муниципального образования Выдропужское сельское поселение может быть предоставлено администрацией Выдропужского сельского поселения:

 1.1. В хозяйственное ведение;

 1.2. В оперативное управление;

 1.3. В аренду;

 1.4. В безвозмездное пользование;

 1.5. В залог;

 1.6. В доверительное управление;

 1.7. На ином праве, не запрещённом действующим законодательством Российской Федерации.

 2. Условия и порядок передачи имущества, составляющего Муниципальную казну муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами Совета депутатов Выдропужского сельского поселения и администрации сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

 3. Распоряжение имуществом, составляющим Муниципальную казну муниципального образования, путём передачи его в залог иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение на него, осуществляется на основании решений Совета депутатов Выдропужского сельского поселения.

 4. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, решениями Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение муниципальное имущество Муниципальной казны муниципального образования Выдропужское сельское поселение может быть приватизировано.

 5. Исключение имущества из состава Муниципальной казны муниципального образования Выдропужское сельское поселение при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами администрации Выдропужское сельское поселение о приватизации имущества муниципального образования.

**ГЛАВА 3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Выдропужского сельского поселения, закреплённым за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Статья 11. Передача имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

 1. На основании заявления от муниципального предприятия или учреждения и по решению собственника (учредителя) муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение может быть закреплено:

 1.1. На праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;

 1.2. На праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казённым предприятием), либо за муниципальным учреждением.

 2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество муниципального образования, закрепляемое за муниципальным предприятиями или учреждениями, возникает с момента передачи муниципального имущества по акту приёма – передачи имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение(передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

 В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение должно быть индивидуально определено.

 Имущество, приобретённое (произведённое) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учёта предприятия.

 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

**Статья 12. Управление и распоряжение имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, закреплённым за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закреплённые за ними объекты муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определёнными уставами, целевыми назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

 2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение только с согласия администрации Выдропужское сельское поселение и при проведении процедуры торгов. Аренда муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию на праве оперативного управления органам местного самоуправления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

 3. Казённое предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение только с согласия администрации Выдропужское сельское поселение и при проведении процедуры торгов.

 Казённое предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

 4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом муниципального образования, закреплённым за ним собственником или приобретённым этим учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

 5. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение и особо ценным движимым имуществом муниципального образования, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закреплённым за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

 Плоды, продукция и доходы от использования имущества муниципального образования, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретённое унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 6. Прибыль, образовавшаяся по результатам финансового года, используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, Уставом и коллективным договором муниципального унитарного предприятия.

**Статья 13. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение у предприятия или учреждения по решению собственника.

**ГЛАВА 4. Участие муниципального образования**

 **в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

**Статья 14. Формы и условия участия муниципального образования Выдропужское сельское поселение в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

 1. Участие муниципального образования Выдропужское сельское поселение в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путём:

 1.1. Внесения имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение или имущественных прав муниципального образования Выдропужское сельское поселение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

 1.2. Приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

 1.3. Внесения муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные образовательные или иные общественно полезные цели.

 В качестве вклада муниципального образования Выдропужское сельское поселениев уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права муниципального образования Выдропужское сельское поселение и муниципальное имущество муниципального образования, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Доля вклада муниципального образования Выдропужское сельское поселение в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможности реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

 Администрация Выдропужское сельское поселение от имени муниципального образования Выдропужское сельское поселение принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, а также осуществляет полномочия их учредителя.

**Статья 15. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом**

 1. Муниципальное образование Выдропужское сельское поселение участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

 2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются администрацией сельского поселения.

 3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой администрацией Выдропужское сельское поселениепо форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников) и трёх недель после его закрытия.

 4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

 5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

 6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

 7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета Директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в бюджет муниципального образования.

**Статья 16. Обязанности представителя муниципального**

**образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в т.ч. замещающим его по месту основной работы.

 2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования Выдропужское сельское поселение на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, должен:

 2.1. В ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

 2.2. По вопросам, установленным администрацией сельского поселения, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями администрации Выдропужского сельского поселения;

 2.3. В двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять администрации Выдропужского сельского поселения письменный отчёт о работе общего образования.

 3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества, должен:

 3.1. Не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять администрации Выдропужского сельского поселения мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

 3.2. В трёхдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчёт администрации Выдропужского сельского поселения по установленной им форме о принятых на нём решениях и своём голосовании по каждому вопросу повестки дня;

 3.3. Представлять администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

 3.4. По запросам администрации Выдропужского сельского поселения подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

 3.5. Оперативно информировать администрацию Выдропужского сельского поселения в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нём, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

 3.6. Присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

 4. При избрании двух и более представителей муниципального образования Выдропужское сельское поселениев совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при не поступлении письменных указаний администрации сельского поселения, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием администрации сельского поселения .

 5. Представитель муниципального образования сельского поселения, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, должен:

 5.1. Незамедлительно информировать администрацию муниципального образования Выдропужское сельское поселение в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

 5.2. Представлять администрации Выдропужского сельского поселения в разумные сроки копии актов ревизии финансово- хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

 5.3. Голосование по утверждению актов проверок финансово- хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию администрации сельского поселения.

**Статья 17. Прекращение полномочий представителя**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Полномочия представителя муниципального образования Выдропужское сельское поселение на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

 1.1. Продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность.

 1.2. Передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества , находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственном ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

 1.3. Досрочного отзыва представителя муниципального образования;

 1.4. Увольнения представителя муниципального образования Выдропужское сельское поселение с занимаемой им муниципальной должности;

 1.5. Ликвидации хозяйственного общества.

 2. Представитель муниципального образования Выдропужское сельское поселение на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться администрацией Выдропужское сельское поселение в случае:

 2.1. Однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний администрации сельского поселения;

 2.2. Неоднократного нарушения порядка представления отчётности, установленного администрацией сельского поселения;

 2.3. Систематических действий представителя муниципального образования сельского поселения, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

 2.4. По уважительным причинам личного характера;

 2.5. По иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю муниципального образования.

 3. Полномочия представителей муниципального образования, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества, прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

 4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя муниципального образования, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 18. Ответственность представителя муниципального**

**образования Выдропужское сельское поселение**

 Нарушение представителем муниципального образования Выдропужское сельское поселение установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 Представитель муниципального образования Выдропужское сельское поселение не несёт ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытку, его голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями администрации сельского поселения.

 Представитель муниципального образования Выдропужское сельское поселение при сомнении в правомерности письменных указаний администрации Выдропужское сельское поселение обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если администрация Выдропужского сельского поселения в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деяниям.

**Статья 19. Обязанности администрации Выдропужского сельского поселения**

 1. Администрация Выдропужского сельского поселения в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования Выдропужское сельское поселение в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

 1.1. Своевременно осуществлять замену представителя муниципального образования Выдропужское сельское поселение при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

 1.2. При досрочном отзыве представителя – члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

 1.3. Сформировать резерв кандидатов в представители муниципального образования и организовать проведение их специальной подготовки;

 1.4. Осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей муниципального образования Выдропужское сельское поселение по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

 1.5. Своевременно рассматривать документы, представляемые представителем муниципального образования, передать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня для заседания органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

 1.6. Своевременно информировать доверенных представителей муниципального образования Выдропужское сельское поселение об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения, о передаче её в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

 1.7. Представлять информацию представителям муниципального образования сельского поселения, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

 1.8. Обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей муниципального образования сельского поселения.

**ГЛАВА 5. Отчуждение муниципального имущества муниципального**

**образования Выдропужское сельское поселениев собственность иных лиц**

**Статья 20. Приватизация муниципального имущества муниципального**

**образования Выдропужское сельское поселение.**

 Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

 1. Приватизация муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества, а также прогнозным планом приватизации, утверждённым Советом депутатов Выдропужского сельского поселения.

 2. Приватизация муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Выдропужское сельское поселение.

**Статья 21. Порядок реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**

1. Администрация Выдропужское сельское поселение при подготовке проекта решения об условиях приватизации имущества, предусматривает в таком решении преимущественное право арендаторов, соответствующих установленным статьей 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям, на приобретение арендуемого имущества.
2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного или муниципального имущества», администрация Выдропужского сельского поселения направляет арендаторам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным статьей 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества (далее – предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.
3. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным статьей 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.
4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества
5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендой платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого и среднего предпринимательства).
6. В любой день до истечения срока, установленного частью 4 настоящей статьи, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
7. Уступка субъекта малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.
8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:
10. с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
11. по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, ели этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок;
12. с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
13. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 настоящей статьи, администрация Выдропужское сельское поселение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

 1)о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

 11. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Статья 22. Передача имущества муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселениев государственную собственность**

**или собственность иных муниципальных образований**

 Муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение может передаваться в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также законов субъекта Российской Федерации.

**Статья 23. Порядок продажи имущества муниципального образования**

**сельского поселения , закреплённого за предприятием на праве**

**хозяйственного ведения или оперативного управления**

 1. Предприятие вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение либо на праве оперативного управления муниципального имущества при наличии решения Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение о даче согласия на продажу и письменного согласия администрации Выдропужское сельское поселениеи при проведении процедуры торгов.

 2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение предприятие представляет в администрацию Выдропужское сельское поселение следующие документы:

 2.1. Письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

 2.2. Копию устава предприятия;

 2.3. Балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

 2.4. Правоустанавливающие документы на имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;

 2.5. Технический паспорт, справку БТИ о техническом состоянии имущества;

 2.6. Справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;

 2.7. Справку о балансовой стоимости имущества.

 3.Средства от продажи имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Возмещение затрат по проведению процедуры продажи оговаривается в договоре о комиссии.

**ГЛАВА 6. Порядок и условия передачи муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору**

**Статья 24. Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров в отношении муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение осуществляется посредством торгов на право заключения таких договоров в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, и нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании:

 1.1. Актов Президента Российской федерации, решений Правительства Российской Федерации;

 1.2. Решение суда, вступившего в законную силу;

 1.3. Федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

 2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров в отношении муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведения торгов.

 3. Торги на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение проводятся комиссией по проведению таких торгов, число членов которой не может быть менее чем пять человек.

 4. Постоянно действующая комиссия по торгам на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение формируется и утверждается постановлением администрации Выдропужское сельское поселение для организации и проведения торгов по форме конкурса или аукциона.

 5. Заседания постоянно действующей комиссии по торгам на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение действительны при участии в её работе не менее пятидесяти процентов общего числа членов. В случае равенства голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

**Статья 25. Требования необходимые для осуществления торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества муниципального образования сельского поселения.**

 1. Участники торгов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2. Извещение о проведение конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 Извещение о проведении торгов должно содержать:

2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2.2. Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

2.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

2.4.2.4. Начальную (минимальную) цену договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

2.5. Срок действия договора;

2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

2.8. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

2.9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

2.10. Указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов местного самоуправления или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества.

 3. Перечень документов необходимых для участия в торгах и предоставляемых претендентом утверждается федеральным законодательством Российской Федерации.

 4.Срок приёма заявок на участие в торгах составляет не менее 30 дней.

 5.Претендент имеет право:

 5.1.Получать от комиссии информацию по условиям и порядку проведения торгов;

 5.2.Проводить осмотр предмета торгов с представителем комиссии по торгам;

 5.3.Отозвать свою заявку до даты проведения торгов, без утраты внесённого задатка.

**Статья 26. Процедура проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

1. Проведение торгов на право заключения договора аренды осуществляется посредством конкурсов и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим такие торги.

2. Причины недопущения к торгам претендентов:

2.1. ненадлежащим образом оформленная заявка; перечень документов, прилагаемых к заявке не соответствует требуемым; документы представлены с нарушением срока;

2.2. несоответствия требованиям, указанных в пункте 18 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды…»;

2.3. невнесенная задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

2.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предприятия о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

2.5. подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.6. наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.7. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**Статья 27. Условия передачи муниципального имущества**

**муниципального образования сельского поселения.**

 1. Передача муниципального имущества муниципального образования сельского поселения осуществляется на основании актов приёма-передачи к соответствующим договорам, которые заключены по результатам проведения торгов (Итоговые протоколы) и содержащих все условия торгов.

 2. Внеконкурсное заключение договоров может осуществляться в случае:

 2.1. Если торги признаны несостоявшимися вследствие того, что на момент окончания срока приёма заявок на право заключения торгов зарегистрирована единственная заявка организации или гражданина и при рассмотрении этой заявки комиссией по проведению торгов установлено, что она отвечает условиям и требованиям документации по торгам;

 2.2. Когда стороной по договору о передаче имущества, которая получает право владения и (или) пользования муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения, выступают федеральные органы исполнительной власти, органы государственно власти субъектов Российской Федерации, иные муниципальные образования, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.

 3. Договоры на передачу имущества муниципального образования сельского поселения, состоящего в муниципальной казне муниципального образования сельского поселения , заключает администрация Выдропужского сельского поселения.

 Договоры на передачу имущества муниципального образования сельского поселения, находящегося в оперативном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются администрацией Выдропужское сельское поселение по согласованию с руководителем учреждения.

**Статья 28. Определение размера арендной платы за использование объектами муниципальной собственности муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение**

 1. В случае если размер арендной платы является одним из условий торгов, её размер устанавливается по результатам торгов.

 2. Начальный размер арендной платы (начальная цена торгов) за использование объектами муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение определяется согласно расчёта, утверждённого Советом депутатов Выдрлопужского сельского поселения.

 3. Корректировка арендной платы по долгосрочным договорам производится арендодателем ежегодно с 1 января согласно коэффициентов, утверждённых Советом депутатов Выдропужского сельского поселения.

**Статья 29. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжения имущества муниципального образования, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с законом решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначает руководителя предприятия, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия имущества.

**Статья 30. Доверительное управление муниципальным имуществом**

**муниципального образования Выдрлопужское сельское поселение**

 1. В доверительное управление передаётся имущество муниципального образования, состоящее в муниципальной казне муниципального образования Выдропужское сельское поселение:

 1.1. Предприятия и иные имущественные комплексы;

 1.2. Отдельные объекты недвижимого и движимого имущества муниципального образования;

 1.3. Акции акционерных обществ за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

 1.4. Доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

 2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

 3. Учредителем управления от имени муниципального образования Выдропужское сельское поселение выступает администрация Выдропужского сельского поселения на основании решения Совета депутатов Выдропужского сельского поселения.

 4. Решение Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

 4.1. Содержать поручение администрации Выдропужское сельское поселение провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами (далее - договор);

 4.2. Устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

 4.3. Устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

 4.4. Устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

 5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение администрация Выдропужского сельского поселения представляет в Совет депутатов Выдропужского сельского поселения следующие документы:

 5.1. Проект решения Совета депутатов Выдропужского сельского поселения об учреждении доверительного управления;

 5.2. Пояснительную записку с обоснованием:

 5.2.1. Целесообразности передачи имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселениев доверительное управление;

 5.2.2. Выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

 5.2.3. Размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

 5.2.4. Размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

 5.2.5. Применение залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

 5.2.6. Копию отчёта профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

 5.2.7. Проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающий:

 а) Порядок и условия проведения торгов;

 б) Проект информационного сообщения о проведении торгов;

 в) Форму заявки на участие в торгах;

 г) Критерии выбора победителя торгов;

 д) Начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

 е) Проект договора, заключаемого по результатам торгов.

**Статья 31. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления**

 1. Торги проводятся в форме конкурса, открытого или закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по выполнению условий конкурса. Организатором торгов выступает администрация Выдропужского сельского поселения, которая создаёт соответствующую конкурсную комиссию.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 2. Победителем торгов признаётся участник торгов, представивший экономически обоснованную программу, обеспечивающую наибольший доход выгодоприобретателю, имеющий наилучшие профессиональные возможности для её реализации, назначивший наименьший размер вознаграждения и возмещения расходов доверительного управляющего за счёт этого дохода.

 Выгодоприобретателем от лица муниципального образования Выдропужское сельское поселение выступает администрация сельского поселения.

 3. После определения победителя торгов лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают протокол о результатах торгов. В протоколе должны содержаться:

 3.1. Сведения об объекте доверительного управления;

 3.2. Сведения о победителе торгов;

 3.3. Обязанности сторон по заключению договора;

 3.4. Обязанности победителя торгов по государственной регистрации договора, если объектом доверительного управления является недвижимое имущество.

 Протокол о результатах торгов оформляется и подписывается сторонами в день проведения торгов в двух экземплярах.

**Статья 32. Передача имущества в доверительное управление**

 1. Договор должен быть подписан сторонами в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации.

 2. Передача муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приёмки – передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передаёт дополнительно: акт инвентаризации имущества муниципального образования сельского поселения, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества муниципального образования сельского поселения, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

 3. Движимое и недвижимое имущество муниципального образования сельского поселения, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность муниципального образования Выдропужское сельское поселение в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

 4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого является имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества муниципального образования сельского поселения, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

 5. При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залог его имущества.

**Статья 33. Осуществление доверительного управления**

 1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

 2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с администрацией муниципального образования Выдропужское сельское поселение по вопросам:

 2.1. Реорганизации и ликвидации акционерного общества;

 2.2. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

 2.3. Изменения величины уставного капитала акционерного общества;

 2.4. Совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

 2.5. Принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

 2.6. Эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

 2.7. Утверждения годового отчёта.

**Статья 34. Возмещение расходов доверительного управляющего**

 1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счёт и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества муниципального образования сельского поселения.

 Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

 2. Возмещению подлежат:

 2.1. Командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

 2.2. Почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

 2.3. Расход по уплате налога на имущество муниципального образования сельского поселения, переданное в доверительное управление;

 2.4. Затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

**Статья 35. Порядок передачи имущества муниципального образования**

**Выдропужское сельское поселение в безвозмездное пользование**

 1. Основными целями передачи муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в безвозмездное пользование являются обеспечение его эффективности использования, сохранения и содержание в технически исправном состоянии.

 В безвозмездное пользование передаётся муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение в соответствии с его функциональным назначением для следующих целей:

 1.1. Оказание социальных услуг;

 1.2. Решение социальных проблем;

 1.3. Реализация программ социально-экономического развития района;

 1.4. Использование имущества по назначению;

 1.5. Иные цели социального характера.

 2. Субъектами безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение являются исключительно государственные и муниципальные бюджетные учреждения и предприятия, финансирование которых ведётся за счёт средств бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселение, бюджета иных муниципальных образований, бюджета субъекта Российской Федерации.

 3. Заключение договора на безвозмездное пользование муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение осуществляется посредством торгов на право заключения такого договора. Процедура проведения торгов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации сельского поселения, выпускаемых в соответствии и в целях реализации действующего законодательства Российской Федерации.

 4. Проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования осуществляется на основании решения Совета депутатов Выдропужского сельского поселения.

 5. Передача муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в безвозмездное пользование осуществляется фактически после заключения договора безвозмездного договора безвозмездного пользования.

 Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение заключается между администрацией Выдропужское сельское поселение при согласовании с Балансодержателем имущества и пользователем этого имущества и пользователем этого имущества и подлежит учёту в реестре договоров.

 6. Муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение передаётся пользователю по акту приёма – передачи.

 7. Пользователь не вправе передавать полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в аренду, пользование, принимать другие действия по отчуждению муниципального имущества.

 8. По объектам недвижимости, отнесённым действующим законодательством к памятникам историко-культурного наследия, обязательным условием договора безвозмездного пользования является охрана памятника истории и культуры.

 9.Договор безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение считается исполненным в полном объёме после возврата имущества пользователем собственнику в удовлетворительном состоянии по акту приёма – передачи.

**ГЛАВА 7. Порядок передачи муниципального имущества**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселениев залог**

**Статья 36. Имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение, которое может быть предметом залога**

 1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования Выдропужское сельское поселение и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение:

 1.1. Составляющее муниципальную казну муниципального образования сельского поселения;

 1.2. Принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

 2. Муниципальное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

**Статья 37. Залог имущества муниципального образования**

**сельского поселения , находящегося в муниципальной**

**казне муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Имущество муниципального образования сельского поселения, находящееся в муниципальной казне сельского поселения, может передаваться в залог администрацией Выдропужское сельское поселение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества муниципального образования, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. Залог имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией Выдропужское сельское поселение с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

**Статья 38. Залог имущества муниципального образования сельского поселения, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

 1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества муниципального образования сельского поселения, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества муниципального образования сельского поселения, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия администрации сельского поселения.

 3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества муниципального образования сельского поселения, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию Выдропужское сельское поселение с приложением:

 3.1. Проект договора о залоге;

 3.2. Свидетельства о внесении муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, имеющегося у предприятия, в реестр;

 3.3. Заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества муниципального образования сельского поселения;

 3.4. Финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

 4. Администрация Выдропужского сельского поселения вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

 4.1. Принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

 4.2. Возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

 5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению администрация Выдропужское сельское поселение в месячный срок со дня поступления этих документов издаёт распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

**ГЛАВА 8. Порядок списания муниципального имущества**

**муниципального образования Выдропужского сельского поселения**

**Статья40. Основания и порядок списания муниципального имущества муниципального образования Выдропужского сельского поселения**

 1. В соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учёту, независимо от закрепления на каких либо правах, в муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение могут находиться основные средства, к которым относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны муниципального образования сельского поселения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

 Считаются в составе основных средств материально-вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. В составе основных средств учитываются также: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств; земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

 2. Списание пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств и их реализация производится в следующем порядке:

 2.1. Здания, сооружения, транспортные средства, дорогостоящее оборудование по постановлению администрации сельского поселения;

 2.2. Передаточные устройства, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная и оргтехника, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства – по постановлению администрации сельского поселения, по приказу руководителей учреждений и предприятий.

 3. Для определения непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности их реализации или неэффективности их восстановления, а также для оформления необходимых документов на списание в учреждениях и предприятиях – пользователях муниципального имущества приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии по списанию основных средств сроком на один год. Постоянно действующая комиссия создаётся в составе:

 3.1. Главы Выдропужского сельского поселения (председатель комиссии);

 3.2. Главного бухгалтера или бухгалтера – лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;

 3.3. Должностных лиц по усмотрению руководителя;

 3.4. Депутата Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение(по согласованию);

 3.5. Представителя администрации сельского поселения.

 4. Регламент работы комиссия по списанию муниципального имущества муниципального образования сельского поселения:

 4.1. Председатель комиссии для проведения осмотра подлежащих списанию основных средств направляет в администрацию Выдропужское сельское поселение ходатайство с указанием времени и места осмотра (за 5 дней до начала работы комиссии).

 4.2. Производит осмотр в натуре основных средств, подлежащих списанию, используя при этом техническую документацию (паспорт, акт технического состояния, данные бухгалтерского учёта);

 4.3. Устанавливает конкретные причины списанию объекта (износ, нарушение условий эксплуатации, авария, пожар и т.д.), подробно освещает причины выбытия основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;

 4.4. Определяет факт непригодности к использованию муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в целом, а также устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества муниципального образования сельского поселения;

 4.5. На основании распоряжения администрации Выдропужское сельское поселение составляет акт на списание по форме действующей инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях.

 5. Для подготовки проекта постановления администрации Выдропужское сельское поселение в администрацию Выдропужское сельское поселение предоставляются следующие документы:

 5.1. Копия инвентарной карточки учёта основных средств;

 5.2. Акт о техническом состоянии объекта – оформляется материально ответственным лицом, или лицом, имеющим соответствующую квалификацию, или специализированной организацией;

 5.3. Заключение комиссии (на основании осмотра в натуре и акта о техническом состоянии объекта);

 5.4. Копия уведомления (справки, акта) об аварии, пожаре или чрезвычайной ситуации при списании основных средств, выбывших в следствии аварий, пожаров или чрезвычайных ситуаций;

 5.5. Расчёт выхода материалов от разборки в случае оприходования таковых, с указанием планируемого дохода от реализации оприходованного материала.

 6. Администрация Выдропужское сельское поселение на основании представленных документов готовит проект постановления руководителя администрации на списании основных средств.

 7. Не допускается разборка и разукомплектование основных средств до издания постановления руководителя администрации.

 8. Муниципальные предприятия и учреждения производят ликвидацию основных средств в соответствии с постановлением администрации сельского поселения , и после разборки, разукомплектации приходует пригодные для дальнейшей эксплуатации детали, узлы, запасные части и материалы.

 9. Вторичное сырьё, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию Выдропужского сельского поселения накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

 10. Списанное имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение подлежит исключению из реестра муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения.

 11. Руководитель муниципального предприятия и учреждения несёт материальную ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с контрактом и действующим законодательством.

**Статья 41. Основания и порядок списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 1. Основанием для списания имущества, составляющего казну муниципального образования сельского поселения, является решение Совета депутатов Выдропужского сельского поселения.

 2. Процедура сбора документации и подготовка проекта решения Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение о списании муниципального имущества осуществляется постоянно действующей комиссией, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения.

 3. Регламент работы комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования сельского поселения:

 3.1. Специалист администрации сельского поселения, являющийся членом постоянно действующей комиссии за 5 дней до начала работы комиссии извещает членов комиссии о времени и месте осмотра муниципального имущества;

 3.2. Производит осмотр в натуре основных средств, подлежащих списанию, используя при этом техническую документацию (паспорт, акт технического состояния, данные бухгалтерского учёта);

 3.3. Устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, нарушение условий эксплуатаций, авария, пожар и т.д.), подробно освещает причины выбытия основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;

 3.4. Определяет факт непригодности к использованию муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в целом, а также устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества муниципального образования сельского поселения;

 3.5. На основании решения Совета муниципального образования Выдропужское сельское поселение составляет акт на списание по форме действующей инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях.

 4. Разборка (разукомплектация) муниципального имущества, а также приходование, реализация и утилизация вторичного материала осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования сельского поселения.

**ГЛАВА 9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Выдропужского сельского поселения**

**Статья 42. Цели и задачи контроля**

 1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение осуществляется в целях:

 1.1. Достоверного установления фактического наличия и состояния имущества казны муниципального образования сельского поселения, а также закреплённого за организациями и лицами или переданного им во временное владение, пользование в установленном порядке;

 1.2. Повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, в том числе за счёт повышения доходности от его коммерческого использования;

 1.3. Определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования Выдропужское сельское поселение на содержание муниципального имущества муниципального образования сельского поселения;

 1.4. Обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению, имеющимся у них муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужского сельского поселения ;

 1.5. Приведения учётных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

 2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение являются:

 2.1. Выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение на момент контроля и его фактическим состоянием;

 2.2. Выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

 2.3. Определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей эксплуатации;

 2.4. Установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Выдропужское сельское поселение и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

**Статья 43. Осуществления контроля**

 1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, имеющегося у организаций, осуществляет администрация муниципального образования сельского поселения.

 2. В целях установления достоверности бухгалтерской отчётности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению администрации Выдропужское сельское поселение назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счёт средств бюджета муниципального образования сельского поселения.

 3. Договоры о передаче муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество муниципального образования Выдропужское сельское поселение стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

 4. Администрация Выдропужское сельское поселение в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального образования сельского поселения:

 4.1. Осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчётности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

 4.2. Осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества муниципального образования сельского поселения, закреплённого за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациями на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учёта этих организаций и в реестре;

 4.3. Проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

 5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

 5.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовыми планами работы администрации сельского поселения, разрабатываемых и утверждаемых администрацией сельского поселения;

 5.2. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

 5.2.1. При передаче муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

 5.2.2. При прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения, а также в случаях их досрочного распоряжения;

 5.2.3. При установлении фактов хищений и злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества муниципального образования сельского поселения;

 5.2.4. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу муниципального образования сельского поселения;

 5.2.5. При ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения.

 6. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение и порядка его использования администрация Выдропужского сельского поселения образует рабочие группы с назначением их руководителей или назначает уполномоченное лицо (представителя администрации сельского поселения).

 7. Организация, имеющая муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, при извещении её о предстоящей проверке обязана:

 7.1. Подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

 7.2. Назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группы в ходе осуществления контроля;

 7.3. Подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

**Статья 44. Последствия выявления нарушений**

 1. По окончании проверки администрация сельского поселения :

 1.1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов Выдропужского сельского поселеняе информацию в письменном виде.

 1.2. Издаёт и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения, требование по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

 1.3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

 1.4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования сельского поселения, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

 1.5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

 2. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества муниципального образования Выдропужское сельское поселение вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нём, содержащиеся в реестре.

**Статья 45. Защита права муниципальной собственности**

 Защита права муниципальной собственности муниципального образования Выдропужское сельское поселение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Муниципальная собственность муниципального образования Выдропужское сельское поселение может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.