Приложение № 1

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫДРОПУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Проведение плановых выездных и │ Проведение внеплановых выездных и │

│ плановых документарных проверок │ внеплановых документарных проверок │

└─────────────────┬──────────────────┴──────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│Подготовка и утверждение ежегодного │ Поступление обращения гражданина │

│плана проведения плановых выездных и│ и/или организации; истечение срока │

│ документарных проверок │ исполнения ранее выданного │

│ │ предписания об устранении │

│ │ выявленного нарушения требований │

└───────┬──────────────────┬─────────┴───────┬─────────────────┬──────────┘

 \/ \/ \/ \/

┌───────────────┬────────────────────┬───────────────┬────────────────────┐

│ Утверждение │ Утверждение │ Утверждение │ Утверждение │

│распоряжения о │ распоряжения о │распоряжения о │ распоряжения о │

│ проведении │проведении плановой │ проведении │ проведении │

│ плановой │ документарной │ внеплановой │ внеплановой │

│ выездной │ проверки │ выездной │ документарной │

│ проверки │ │ проверки │ проверки │

└───────┬───────┴──────────┬─────────┴───────┬───────┴─────────┬──────────┘

 \/ \/ \/ \/

┌───────────────┬────────────────────┬───────────────┬────────────────────┐

│ Уведомление │ Уведомление │ Уведомление │ Уведомление │

│ о │ о проведении │ о │ о проведении │

│ проведении │ плановой │ проведении │ внеплановой │

│ плановой │ документарной │ внеплановой │ документарной │

│ выездной │ проверки │ выездной │ проверки │

│ проверки │ │ проверки │ │

└───────┬───────┴──────────┬─────────┴───────┬───────┴─────────┬──────────┘

 \/ \/ \/ \/

┌───────────────┬────────────────────┬───────────────┬────────────────────┐

│ Проведение │Направление запроса │ Проведение │Направление запроса │

│ плановой │ о предоставлении │ внеплановой │ о предоставлении │

│ выездной │ материалов │ выездной │ материалов │

│ проверки │ и │ проверки │ и │

│ │ документов, │ │ документов, │

│ │ необходимых для │ │ необходимых для │

│ │проведения плановой │ │ проведения │

│ │ документарной │ │ внеплановой │

│ │ проверки │ │ документарной │

│ │ │ │ проверки │

└───────┬───────┴──────────┬─────────┴───────┬───────┴─────────┬──────────┘

 \/ \/ \/ \/

┌───────────────┬────────────────────┬───────────────┬────────────────────┐

│ Составление │Проведение плановой │ Составление │ Проведение │

│ акта плановой │ документарной │ акта │ внеплановой │

│ выездной │ проверки │ внеплановой │ документарной │

│ проверки │ │ выездной │ проверки │

│ │ │ проверки │ │

│ │ │ │ │

└────┬───────┬──┴──────────┬─────────┴────┬───────┬──┴──────────┬─────────┘

 \/ \/ \/ \/ \/ \/

┌─────────┬─────────┬────────────────┬─────────┬─────────┬────────────────┐

│Нарушения│Нарушения│Составление акта│Нарушения│Нарушения│Составление акта│

│ не │выявлены │ плановой │ не │выявлены │ внеплановой │

│выявлены │ │ документарной │выявлены │ │ документарной │

│ │ │ проверки │ │ │ проверки │

└─────────┴──┬──────┴──┬────────┬────┴─────────┴──┬──────┴──┬────────┬────┘

 │ \/ \/ │ \/ \/

 │ ┌─────────┬──────────┐ │ ┌─────────┬──────────┐

 │ │Нарушения│Нарушения │ │ │Нарушения│Нарушения │

 │ │ не │ выявлены │ │ │ не │ выявлены │

 │ │выявлены │ │ │ │выявлены │ │

 │ └─────────┴─────┬────┘ │ └─────────┴─────┬────┘

 \/ \/ \/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка и выдача предписания об устранении │

│ выявленных нарушений с указанием сроков устранения выявленных нарушений │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Составление протокола об административном правонарушении

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 2

к административному регламенту

 Журнал учета проверок граждан, проводимых

 органом муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала ведения Журнала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля)

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение

журнала учета проверок)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМЫХ ПРОВЕРКАХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина  |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 4 | Адрес места проведения проверки |  |
| 5 | Дата и номер распоряжения о проведении проверки |  |
| 6 | Основание проведения проверки |  |
| 7 | Вид проверки (плановая/внеплановая, документарная/выездная)  |  |
| 8 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения гражданину |  |
| 9 | Выявленные нарушения требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, допустившее его лицо) |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица, проводившего проверку |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 12 | Подпись должностного лица, проводившего проверку |  |