Приложение № 1

к административному регламенту

**администрации Выдропужского сельского поселения**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

**Блок-схема**

Административного регламента

**администрации Выдропужского сельского поселения**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

**(при проведении плановых проверок)**

|  |
| --- |
| Ежегодный план  проведения плановых проверок |

**↓**

|  |
| --- |
| Распоряжение  о проведении проверки по муниципальному контролю |

↓

|  |
| --- |
| Проведение выездной проверки  и документальной проверки |

↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По результатам проверки  составляется: акт проверки |  |
|  |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

**администрации Выдропужского сельского поселения**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

**Блок-схема**

Административного регламента

**администрации Выдропужского сельского поселения**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

**(при проведении внеплановых проверок)**

|  |
| --- |
| Внеплановая проверка |

**↓**

|  |
| --- |
| Распоряжение  о проведении проверки по муниципальному контролю |

**↓**

|  |
| --- |
| Заявление о согласовании проведения  внеплановой выездной проверки |

↓

|  |
| --- |
| Решение прокурора |

↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О согласовании проведения  внеплановой  выездной проверки |  | Об отказе в согласовании  проведения внеплановой  выездной проверки |

↓

|  |
| --- |
| Проведение внеплановой  выездной проверки |

↓

|  |
| --- |
| По результатам проверки  составляется Акт проверки |

 Приложение № 3

к административному регламенту

**администрации Выдропужского сельского поселения**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

**ФОРМА**

**Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

Администрация Выдропужского сельского поселения

Спировского района

Тверской области

171174, Тверская область, Спировский район, с.Выдропужск,

 ул. Новая, дом 1

телефон: 8 (48276) 2-61-44, e-mail: adm-vidr@yandex.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение**

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основания для вынесения     предписания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Пользователь автомобильных дорог местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию Выдропужского сельского поселения, должностное лицо которой выдало предписание, в течении 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание:                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Предписание получено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Выдропужское сельское поселение)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)