**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЫДРОПУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14.06.2012с.Выдропужск № 127

О внесении изменений в решение Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 11.06.2009 № 34 «О Положении о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области»

 Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», уставом муниципального образования Выдропужское сельское поселение Спировского района Тверской области:

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Приложение «ПОЛОЖЕНИЕ о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области» дополнить:

**1.1. Частью 3.1 Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

**«3.1. Представление сведений о доходах, об имуществе и**

 **обязательствах имущественного характера**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, утвержденный в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тверской области, включенных в перечень должностей в соответствии с пунктом 1-1 статьи 10 закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области».

3. Перечень должностей муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждается нормативным правовым актом администрации Выдропужского сельского поселения Спировского района.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» высшей группы, включенные в перечень должностей, утвержденный в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела могут предоставляться кадровыми службами органов местного самоуправления общероссийским средствам массовой информации, средствам массовой информации Тверской области и Спировского района по их запросам для опубликования в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Тверской области.

**1.2. частью 3.2 «Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»**

**«3.2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Спировского района и муниципальными правовыми актами Выдропужского сельского поселения Спировского района, осуществляется в соответствии с действующим законодательством согласно приложению 1.1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Выдропужского сельского поселения Спировского района, и муниципальными служащими Выдропужского сельского поселения Спировского района, и соблюдения муниципальными служащими Выдропужского сельского поселения Спировского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тверской области, Спировского района, Выдропужского сельского поселения Спировского района согласно приложению 1.

1.4. Приложение № 4 к Положению о регулировании отдельных вопросов муниципаотной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.5 Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области дополнить: Приложением №5 «Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Выдропужского сельского поселения за коррупционные правонарушения» согласно приложению 3

1.5. Внести изменения в часть 8 Положения о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области, исключив слова «представителями нанимателя (работодателя)», заменив на слова «представительными органами муниципального образования».

1.6. Приложение 3 часть 2 «Размеры ежемесячных дополнительных и иных выплат муниципальным служащим Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области» дополнить пунктом 4:

4) размеры ежемесячного денежного поощрения:

-замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы – 35 % от должностного оклада;

-замещающие старшие и младшие должности муниципальной с – 25 % от должностного оклада.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения Г.А. Швехторова

Приложение 1

к решению Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 14.06.2012 № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 11.06.2009 № 34 «О Положении о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области»

Приложение № 1.1.

к Положению о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Спировском районе Тверской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Выдропужского сельского поселения Спировского района, и муниципальными служащими Выдропужского сельского поселения Спировского района, и соблюдения муниципальными служащими Выдропужского сельского поселения Спировского района ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,**

**исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами,**

**нормативными правовыми актами Тверской области, Спировского района и Выдропужского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Выдропужского сельского поселения Спировского района (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Выдропужского сельского поселения Спировского района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Выдропужского сельского поселения Спировского района (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Спировского района и Выдропужского сельского поселения (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Спировского района и Выдропужского сельского поселения Спировского района);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в соответствии с пунктом 3 раздела 3.1. Положения о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем) (далее – представитель нанимателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7. Не может служить основанием для проверки:

1) информация анонимного характера;

2) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Представитель нанимателя осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, представитель нанимателя вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы власти и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. Представитель нанимателя обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки представитель нанимателя обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к представителю нанимателя с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, материалы проверки представляются представителю нанимателя либо в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Выдропужского сельского поселения Спировского района и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2

к решению Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 14.06.2012 № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 11.06.2009 № 34 «О Положении о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области»

Приложение № 4

к Положению о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Спировском районе Тверской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

**к трудовой пенсии по старости (инвалидности)**

Настоящим Положением устанавливается порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет), а также порядок ее приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета ее размера.

Настоящее Положение распространяется на граждан, замещавших должности муниципальной службы Выдропужского сельского поселения .

I. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальные служащие Выдропужского сельского поселения служащие (далее - муниципальные служащие) при наличии стажа муниципальной службы (далее - муниципальная служба) не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным 1-3, 7-9 части 1 статьи 77, пунктами 2,3 части 1 статьи 81, пунктами 2,5,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), пунктами 1, 4 части 1 статьи 13, пунктом 2 части 1 статьи 14, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта).

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (в случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории "руководители" или "помощники (советники)"), 3 и 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории "руководители" или "помощники (советники)"), 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктом 2 части 1 статьи 81, пунктами 2,5,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса, пунктами 1,4 части 1 статьи 13, пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Положением о стаже муниципальной службы муниципальных служащих Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области.

II. Размер пенсии за выслугу лет

4. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка гражданского служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

5. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Положения.

6. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Кроме выплат, указанных в пункте 6 настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные законодательством.

8. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - расчетный период).

9. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

10. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

11. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 10 настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 10 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

12. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах государственной власти Тверской области, государственных органах Тверской области (далее - государственные органы) исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 8 - 10 настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

13. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде оклада денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

14. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством.

15. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

16. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

17. Для назначения пенсии за выслугу лет бухгалтерией администрации сельского поселения выдается справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

III. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет,

приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты

18. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению гражданина, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, решением руководителя соответствующего государственного органа, принятым в установленном порядке по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается:

1) руководителем органа местного самоуправления Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в данном органе;

19. Муниципальный служащий может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя государственного органа.

К заявлению гражданина, претендующего на пенсию за выслугу лет, должна быть приложена справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности).

20. Решение о назначении пенсии за выслугу лет направляется в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения указанного выше решения и иных документов, перечень которых устанавливается Правительством Тверской области, осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет.

21. Для выполнения функций, связанных с определением размера пенсии за выслугу лет и ее выплатой, уполномоченный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от государственных органов и других организаций.

22. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Гражданам, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на пенсию за выслугу лет, назначенную в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности 1, 2 и 3 группы, пенсия за выслугу лет назначается на период инвалидности.

При изменении группы инвалидности выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности, сохраняется, а в случае восстановления трудоспособности прекращается.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых ежемесячная доплата к трудовой пенсии (выплата пенсии за выслугу лет) была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер пенсии за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 14 настоящего Положения с учетом размера установленной трудовой пенсии по старости.

23. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

24. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления, возмещаются этим гражданином в бюджет Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области, а в случае его несогласия взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

25. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

26. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации (далее - служба).

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, вновь поступивший на службу, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на службу.

При увольнении со службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения, по письменному заявлению, представленному муниципальным служащим в уполномоченный орган, с приложением документов, перечень которых устанавливается Правительством Тверской области.

27. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

и перерасчета ее размера

28. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области на индекс повышения окладов денежного содержания в соответствии с утвержденным бюджетом Выдропужского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера оклада денежного содержания муницпального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующий индекс (при последовательном применении всех предшествующих индексов) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного оклада денежного содержания.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера окладов денежного содержания муниципального служащего.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

изменения стажа муниципальной службы.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится соответственно с даты изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с даты поступления в государственный орган заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы.

Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится с применением положений пунктов 4 и 14 настоящего Положения.

Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы после назначения им ежемесячной доплаты (пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии по старости (инвалидности), в связи с чем выплата приостанавливалась, по заявлению указанных лиц может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом замещения вновь должностей муниципальной службы и среднемесячного денежного содержания по ним в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

29. В случае упразднения или переименования ранее замещаемой должности перерасчет производится исходя из изменения размера должностного оклада по аналогичной должности или из соотношения должностей, утвержденного законом Тверской области (приравненная должность).

Приложение 1

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет

к трудовой пенсии по старости

(инвалидности)

Справка

о размере среднемесячного заработка, из которого

исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Выдропужского сельского поселения Спировского районаТверской области

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы Выдропужского сельского поселения)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплат  | За 12 полных месяцев (руб., коп.)  | В месяц  |
| процентов | руб., коп.  |
| 1. | Месячный оклад гражданского служащегов соответствии с замещаемой имдолжностью гражданской службы  |  |  |  |
| 2. | Месячный оклад гражданского служащегов соответствии с присвоенным емуклассным чином гражданской службы  |  |  |  |
| 3. | Ежемесячная надбавка к должностномуокладу за выслугу лет на гражданскойслужбе  |  |  |  |
| 4. | Ежемесячная надбавка к должностномуокладу за особые условия гражданскойслужбы  |  |  |  |
| 5. | Ежемесячная процентная надбавка кдолжностному окладу за работу сосведениями, составляющимигосударственную тайну  |  |  |  |
| 6. | Ежемесячное денежное поощрение  |  |  |  |
| 7. | Премии за выполнение особо важных исложных заданий  |  |  |  |
| 8. | Единовременная выплата припредоставлении ежегодногооплачиваемого отпуска и материальнаяпомощь, выплачиваемые за счет средствфонда оплаты труда гражданскихслужащих  |  |  |  |
| 9. | Иные выплаты: а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |
| 10. | Итого  |  |  |  |
| 11. | Размер среднемесячного заработка,учитываемого при назначении пенсииза выслугу лет  |  |  |  |
| 12. | Предельный размер среднемесячногозаработка (2,8 должностного оклада)  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет

к трудовой пенсии по старости

(инвалидности)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа власти)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается должность муниципальной службы Выдропужского

 сельского поселения, замещаемая на дату увольнения либо достижения возраста,

 дающего право на назначение трудовой пенсии)

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, N, кем и когда выдан)

 Заявление

 В соответствии с Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации"" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации

 по Тверской области)

 При поступлении вновь на государственную службу Российской Федерации,

при замещении государственной должности Российской Федерации,

государственной должности Тверской области, муниципальной должности,

замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также

при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные)

органы, созданные с участием Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный

срок сообщить об этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование уполномоченного органа)

 В случае выбытия за пределы Тверской области на постоянное место

жительства обязуюсь представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

сведения о размере трудовой пенсии при всех случаях изменения.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Дата регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет

к трудовой пенсии по старости

(инвалидности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид решения)

 о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид пенсии)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы Выдропужского

 сельского поселения Спировского района Тверской области)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Размер среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет

к трудовой пенсии по старости

(инвалидности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Уведомление

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

сообщаем, что размер назначенной Вам пенсии за выслугу лет к трудовой

пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 3

к решению Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 14.06.2012 № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выдропужского сельского поселения Спировского района Тверской области от 11.06.2009 № 34 «О Положении о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Выдропужском сельском поселении Спировского района Тверской области»

Приложение № 5

к Положению о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Спировском районе Тверской области

**Порядок**

**применения взысканий к муниципальным служащим администрации Выдропужского сельского поселения за коррупционные правонарушения**

1. За несоблюдение муниципальным служащим администрации Выдропужского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий может быть уволен с муниципальной службы в случаях:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные частями 1 и 2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным на ее проведение органом (должностным лицом);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные частями 1 и 2 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов органа местного самоуправления. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В акте о применении взыскания к муниципальному служащему, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия акта о применении взыскания к муниципальному служащему, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий, не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1) и 2) части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.